

OPTINERISRH

<https://www.optinerisrh.fr/poste/assistant-commercial-f-h/>

Assistant commercial (F/H)

Description

OPTINERIS Saint-Yrieix-la-Perche s'agrandit et recrute son Assistant commercial (H/F). Rattaché à votre futur responsable d'agence, vous contribuez au succès de l'agence et travaillez au sein d'une équipe de 2 personnes, en réalisant les missions suivantes :

Responsabilités

Gestion administrative et d'agence (50% de votre temps de travail) :

- Le traitement administratif des dossiers intérimaires et candidats ainsi que l'ensemble des activités de contrôle et d'application de la réglementation.
- L'établissement et le suivi des contrats et des heures travaillées
- L'accueil physique et téléphonique (intérimaires, clients, candidats...)
- La gestion de l'agence (commandes de fournitures, relations partenaires etc ...)

Recrutement (40% de votre temps de travail) :

Vous recrutez les candidats dans le respect de la réglementation, de la prévention, de la sécurité et des risques. En appui de l'équipe commerciale de votre agence vous recueillez les besoins de vos clients.

Ainsi vous prenez en charge :

- La diffusion des offres d'emploi sur les outils ciblés
- Le sourcing des candidats sur les différents outils mis à votre disposition
- La sélection des candidats, entretiens, tests métiers
- La fidélisation des intérimaires de l'agence ainsi qu'à leur montée en compétences

Relation commerciale (10% de votre temps de travail) :

- La présentation des profils auprès de nos clients sous forme de synthèses écrites
- Le suivi des délégations les premières semaines de mission auprès des clients et des intérimaires
- Vous identifiez et anticipez les besoins des clients de l'agence (analyse de postes, prise de commandes, propositions de profils en fonction des compétences demandées, anticipation de saisonnalités...).

Qualifications

Vos atouts pour réussir :

- Vous voyez toujours les choses du bon côté
- Les journées rythmées, qui ne se ressemblent pas vous stimulent
- Vous gérez habilement les imprévus
- Le sens du service est une seconde nature
- Votre capacité d'adaptation fait face à toutes épreuves
- Vous aimez relever des challenges en équipe

De formation Bac à Bac+2 dans le domaine de l'assistantat, gestion d'entreprise et/ou administratif.

Avantages du poste

Prime : trimestrielle sur objectif d'équipe (après 6 mois d'ancienneté)

Organisme employeur

OPTINERIS RH

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

Dès que possible

Durée du contrat

CDI

Secteur

RECRUTEMENT / COMMERCE

Lieu du poste

87500, Saint-Yrieix-la-Perche,
Haute-Vienne (87), France

Horaires

39h

Salaire de base

21500€

Temps de travail : 39h semaine avec récupération en RTT (20 jours par an)

Avantages : Mutuelle prise en charge à 60%, 140€ de tickets restaurant par mois travaillés (carte Bimpli) pris en charge à 60%, assurance prévoyance prise en charge par OPTINERIS.

Contacts

Dans le cadre de sa politique de recrutement et de diversité, OPTINERIS étudie, à compétences égales, toutes les candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Bienvenue chez nous/vous !