

OPTINERISRH

<https://www.optinerisrh.fr/poste/comptable-bilingue-anglais-h-f/>

COMPTABLE BILINGUE ANGLAIS (H/F)

Description

Notre client, agence de digital business à Limoges recherche un(e) comptable H/F bilingue anglais en CDI.

Responsabilités

Au sein de l'équipe comptable et administrative, vous assurez :

- La gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs
- la gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage)
- la saisie de la banque et rapprochements bancaires, mise à jour des différents dashboard
- La préparation et déclaration de TVA
- le suivi et la comptabilisation des notes de frais
- la révision et la préparation des bilans
- diverses missions administratives comme la gestion des déplacements, rédaction de courriers ...

Qualifications

Vous possédez un diplôme de niveau BAC +2 minimum en comptabilité.

Rigueur, précision et autonomie font parties de vos qualités principales.

Vous avez le gout des chiffres, vous maitrisez l'anglais impérativement et les outils bureautiques

Avantages du poste

37H + RTT

Contacts

Envoi des candidatures par mail, à l'attention de Madame Gwénaëlle CLENET :

optineris_7761_tpg@job-explorer.fr

Organisme employeur

OPTINERIS RH

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

01/09/2021

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Limoges

Date de publication

28 juin 2021